

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.I. 28 AGOSTO 2018, N. 129

Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 28/02/2019 con delibera n. 7, modificato con deliberazione n. 60 del 15/02/2024

- VISTO la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO l’art. 45, comma 2 lett. A) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d’Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell’attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

EMANA

Il seguente regolamento:

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo disposto dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Art. 2 Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000,00 euro

La procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture viene individuata in base al valore dell’affidamento stesso, distinto per categorie omogenee e calcolato al netto di IVA, e tiene conto dell’importo massimo stimato al momento di avvio della procedura, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo contrattuale esplicitamente previsto dai documenti contrattuali.

Le procedure si svolgono con le seguenti modalità:

1. affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
2. affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
3. procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
4. procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea, salva la

possibilità di ricorrere ad altre procedure di scelta del contraente previste all'art. 70 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici;

5. procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di rilevanza europea.

Art. 3 Individuazione dei lavori eseguibili

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

1. Manutenzione di opere e impianti;
2. Interventi non programmabili e urgenti in materia di sicurezza;
3. Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
4. Lavori necessari per la compilazione di progetti;
5. Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi sarà determinata sulla base degli importi indicati all'art.2.

Art. 4 Affidamenti al di fuori delle Convenzioni CONSIP

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP e, in subordine degli Accordi quadro stipulati da Consip o del Sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip (SDA.PA.). E' possibile derogare a tale obbligo nei seguenti casi:

1. In caso di carenza e inidoneità degli strumenti sopra elencati aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una Convenzione Consip o sia contemplato dagli Accordi Quadro o da Sistema dinamico di acquisizione;
3. nel caso in cui il bene o servizio oggetto delle Convenzioni attive, degli Accordi Quadro e del Sistema dinamico di acquisizione alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori strumenti Consip, deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito degli strumenti stessi.

Qualora dall'esito della verifica/analisi risulti l'indisponibilità, il Dirigente Scolastico autorizza con propria determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione. L'acquisizione, al di fuori delle convenzioni CONSIP, è ammessa, in particolare, in relazione alle seguenti forniture:

1. Acquisti di generi di cancelleria, facile consumo e pulizia, beni per le esercitazioni didattiche di cucina, sala, ricevimento, trasformazione alimentare, materiale per le attività didattiche dell'Istituto Agrario e per la realizzazione delle colture, materiale per piccole manutenzioni.
2. Acquisti di materiale per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.

e ai seguenti servizi:

1. Visite e viaggi d'istruzione, servizi di trasporto gite o connessi alla realizzazione di progetti o per motivi di servizio, stages;
2. Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni, assicurazione mezzi e locali di proprietà dell'Istituto;
3. Servizi prestati dalla banca cassiera;
4. Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip, e degli altri strumenti Consip, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

1. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
2. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
3. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
4. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Rimane salva la possibilità del ricorso agli altri strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A. quali: il Mercato Elettronico della P.A., salvo obblighi previsti per particolari categorie merceologiche.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi sarà determinata sulla base degli importi indicati all'art.2.

Art. 5 Indagini di mercato

Il Dirigente Scolastico, nel caso di affidamento al di fuori degli strumenti Consip, provvede all'individuazione del "mercato di riferimento dell'Istituto" e dei potenziali contraenti secondo le procedure indicate all'art. 2.

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6 Individuazione del responsabile del procedimento

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7 Pubblicità

Per quanto concerne gli obblighi di pubblicità si rimanda a quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di affidamento per importi superiori alle soglie comunitarie

Il Direttore SGA, a seguito della decisione a contrarre del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'individuazione degli operatori economici secondo quanto previsto all'art. 2 del presente regolamento, tramite indagini di mercato o tramite l'utilizzo di elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, anche con l'ausilio dei motori di ricerca disponibili su internet,

verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico – finanziaria (ove richiesto). La richiesta del possesso di tali requisiti può essere effettuata direttamente in sede di richiesta di offerta/preventivo, tramite autocertificazione.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito/richiesta di preventivo, contenente i seguenti elementi, tenuto conto anche della procedura individuata sulla base dell'importo dell'affidamento di cui all'art. 2:

1. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e l'eventuale importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
2. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
3. il termine di presentazione dell'offerta;
4. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
5. l'indicazione, eventuale, del termine per l'esecuzione della prestazione;
6. il criterio di aggiudicazione prescelto (se non si tratta di mera richiesta di preventivo);
7. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
8. eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
9. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e di contribuzione previdenziale dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità (se non si tratta di mera richiesta di preventivo);
10. l'indicazione dei termini di pagamento;
11. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80-83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei casi previsti per l'affidamento diretto, la procedura è perfezionata con un unico atto che contiene contestualmente la decisione a contrarre e l'atto di affidamento; in ogni caso il DS può adottare due atti separati.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice. I membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte pervenute, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Nel caso che il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte pervenute direttamente il RUP.

Successivamente si procede, anche a campione, al controllo delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, considerato il miglior offerente e alle verifiche indispensabili previste dalle linee guida ANAC.

L'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente, indicando l'eventuale clausola rescissoria e le penali qualora, dalla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici, dovessero successivamente emergere delle irregolarità.

Art. 10 (Norme di rinvio)

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive

modificazioni, nonché le norme del D.I. n. 129/2018 per quanto concernono le funzioni e gli ambiti di competenza del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto.