



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO AZIENDALE**

Protocollo : _____

Riferito alla Convenzione protocollo: _____

Soggetto Promotore

L'ISTITUTO DI STATO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Arturo Prever", con sede in Pinerolo (TO), Via Carlo Merlo n. 2, tel. 0121/72402 – fax 0121/322043, nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Roberta MARTINO, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto "A.Prever" di Pinerolo, codice fiscale: 85013340014.

Tutor Scolastico: Prof.

Soggetto ospitante

DENOMINAZIONE

Comune :

Sede del tirocinio se differente:

Tel..... e.mail

Tutor nominato dal soggetto ospitante:

Nome e Cognome

e..mail

Tirocinante

Nome e Cognome Nato a :

Residente in

Codice fiscale:

Tempi di presenza in azienda: data inizio: data fine:

Durata del tirocinio n. ore

Polizza di Assicurazione: Reale Mutua – Ag. Torino "Antonelliana" – n. 2019/05/2845908

Obiettivi del tirocinio:

1. Approccio al mondo del lavoro (relazione con datore di lavoro, rispetto orari, regole..)
2. Conoscenza di realtà agroambientali e agroindustriali operanti sul territorio
3. Acquisizioni di abilità professionali di base

Il tirocinio in oggetto si configura come raccordo tra le competenze acquisite dall'allievo durante il corso di studi e la realtà operativa aziendale.

Competenze da acquisire:

1. Competenze di relazione da sviluppare in azienda con superiori, colleghi.
2. Competenze motivazionali di accrescimento dell'autostima dell'alunno che potrà accrescere le conoscenze e applicarle a diversi casi pratici.
3. Competenze di settore utili per conoscere in concreto aziende, professionisti, enti, che operano in ambito agroalimentare o agroambientale

Il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che:

- le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- l'attività di tirocinio deve essere svolta fuori dall'orario scolastico.
- la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il tirocinante e la struttura ospitante, ogni rapporto cesserà al termine di questo periodo, nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto, l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- l'orario di servizio, pari ad un massimo di 40 ore settimanali da effettuare in sei giorni, dovrà essere annotato nel foglio presenze predisposto dall'Istituto.
- il tirocinante non potrà essere utilizzato per assumere ruoli appartenenti a dipendenti assenti.
- in caso di infortunio, oltre alle procedure ordinarie, l'azienda deve immediatamente avvertire il referente dell'Istituto e la famiglia.
- al termine del tirocinio l'Azienda compilerà la scheda di valutazione e la restituirà all'Istituto insieme al foglio presenze in busta chiusa tramite il tirocinante.
- è a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- sono predisposte dall'Istituzione Scolastica coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

Il tirocinante si impegna:

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza ;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Il tirocinante

Il soggetto ospitante

il Dirigente Scolastico
Prof. Roberta Martino

il tutor scolastico

Prof. _____

Il sottoscritto esercente la patria potestà
dell'alunno.....

..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare la sua
partecipazione alle attività previste dal progetto

Firma