



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

Pinerolo

*Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale – Tecnico Agrario
Servizi Culturali e dello Spettacolo - Servizi serali sezione Alberghiero*

I.I.S. "A. PREVER" - PINEROLO
Prot. 0014046 del 19/10/2023
I (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante « Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» ed in particolare l’art. 50 c.1 lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare l’art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- VISTO Il Regolamento d’Istituto adottato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 7 del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture come modificato dalla delibera n. 82 del 27/05/2021;

- VISTO la Delibera del Consiglio di istituto n. 8 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023”;
- VISTA l’esigenza di attivare nel corso dell’anno scolastico 2023/2024, periodo novembre/giugno 2023/2024, corsi extrascolastici volti al conseguimento delle certificazioni linguistiche Europee PET (Preliminary English Test) e FCE (First Certificate in English);

RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende procedere all’individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di affidamento per la realizzazione di corsi volti al conseguimento delle suddette certificazioni linguistiche per gli studenti per l’a.s. 2023/24.

Si evidenzia che la presente richiesta è rivolta alla realizzazione di un’indagine di mercato tramite acquisizione di preventivi, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, finalizzata all'individuazione dell'eventuale contraente con cui procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

I corsi dovranno essere strutturati secondo le seguenti indicazioni:

- In base al numero dei richiedenti si prevedono uno/due corsi PET (uno all’Istituto Prever e uno forse all’Agrario di Osasco) e un corso Pre-First o First (a seconda del livello degli iscritti) al Prever;
- L’obiettivo è quello di potenziare le quattro abilità linguistiche e fornire agli studenti le competenze necessarie per l’inserimento nel mondo professionale;
- I destinatari del progetto sono gli alunni delle classi terze, quarte e quinte del Prever e dell’Agrario di Osasco previo test di ingresso al fine di stabilire il livello richiesto per frequentare il corso ed eventualmente sostenere l’esame di certificazione;
- I test di ingresso si dovrebbero svolgere nel mese di novembre 2023, mentre i corsi dovrebbero iniziare a gennaio 2024 e dovrebbero concludersi a fine maggio/inizio giugno 2024. I corsi avranno una durata di 30 ore (da suddividere in blocchi da due ore settimanali in orario pomeridiano extrascolastico presumibilmente il venerdì pomeriggio, per poter permettere a tutti gli allievi di poter frequentare);
- L’esame (facoltativo) al termine del corso è organizzato dal CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS TORINO IT017 - Authorised Platinum Centre;
- Le lezioni devono essere tenute preferibilmente da docenti madrelingua con provata esperienza di insegnamento a studenti delle scuole secondarie superiori finalizzato al conseguimento di certificazioni linguistiche B 1 e B 2.

Le proposte presentate saranno sottoposte alle seguenti verifiche:

1. possesso dei requisiti individuali (nei riguardi degli educatori/incaricati che materialmente interverranno a scuola), quali:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale anche nel rispetto del decreto legislativo n. 30 del 2014 che prescrive, al comma 1, che “il certificato penale del casellario giudiziale...

omissis... deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;

- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) possesso della qualifica/formazione richiesta per lo svolgimento dell'attività.

2. verifica dei requisiti formali delle offerte e precisamente:

- a) rispetto dei termini, anche se solo ordinatori, e delle modalità di presentazione delle domande
- b) indicazione, all'interno della domanda redatta in carta semplice, dei dati essenziali e di merito sotto indicati:
 - ragione sociale/nominativo;
 - codice fiscale e eventuale partita Iva
 - sede legale/residenza;
 - indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni, completo di numero di telefono fisso e/o cellulare
 - il possesso, da parte degli esperti coinvolti dei requisiti di cui al punto 1. elencati analiticamente;
 - autocertificazione di assenza cause di esclusione ex 94-95-96-97-98-100 D.Lgs. 36-2023 (compilare allegato alla presente).
 - di prestare consenso al trattamento dei dati (compilare allegato alla presente)
 - accettazione del patto di integrità (compilare allegato alla presente).

La valutazione del preventivo e la scelta del contraente sarà incentrata sui seguenti elementi:

- docente/i madrelingua inglese (standard British English) o in possesso della certificazione C 2 (livello B/A) e del CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)
- docente/i maggiormente qualificato (titoli ad esempio laurea)
- Docente/i con comprovata esperienza di insegnamento a studenti delle scuole secondarie superiori finalizzato al conseguimento di certificazioni linguistiche B 1 e B 2.
- Docente/i con esperienza in qualità di esaminatore Cambridge
- presenza di gruppo di docenti al fine di garantire una pronta sostituzione in caso di assenze dell'esperto e fornire prestazioni, interazioni e relazioni che convergano verso il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi (teamwork)
- docente/i disponibili a collaborare con i docenti referenti del progetto, compilare puntualmente i registri delle presenze e formulare giudizi intermedi e finali.

Le proposte dovranno pervenire entro lunedì 30 ottobre 2023 a mezzo posta elettronica all'indirizzo tois044009@pec.istruzione.it (solo se inviati tramite PEC) o tois044009@istruzione.it con oggetto "Preventivo corso preparazione Certificazioni linguistiche a.s. 2023/2024".

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la **fattura elettronica**.

L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFMAUO**.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso si prega di rivolgersi al responsabile del procedimento Roberta Martino, Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "A. Prever" di Pinerolo (TO).

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Il presente avviso è pubblicizzato sul sito web della scuola all'Albo Pretorio nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta MARTINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate