



Istituto di Istruzione Superiore "Arturo Prever"

SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: www.prever.edu.it e-mail: prever@prever.edu.it

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: www.prever.edu.it/osasco e-mail: osasco@prever.edu.it

Pinerolo, lì 17 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA l'esigenza di attivare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, periodo settembre 2020 – 11 giugno 2021, il servizio di supporto educativo a favore degli allievi con disabilità non seguiti direttamente dal CISS o dall'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca per l'Istituto, sede Alberghiero di Pinerolo ed Agrario di Osasco.

RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di affidamento del servizio di supporto educativo, come indicato in premessa, per l'a.s. 2020/21.

Si evidenzia che la presente richiesta è rivolta alla realizzazione di un'indagine di mercato tramite acquisizione di preventivi, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, finalizzata all'individuazione dell'eventuale contraente con cui procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio dovrà essere strutturato secondo le seguenti indicazioni:

- N. 50 ore settimanali di supporto educativo distribuite su n. 11 allievi.
Il supporto educativo dovrà essere prestato da educatori in possesso di idonea formazione da certificare all'atto della presentazione del preventivo.
- N. 100 ore totali di assistenza specialistica da settembre (a decorrere dalla data di stipulazione del contratto) fino all'11 giugno 2021 a favore di n. 1 allievo nell'ambito del progetto Superiamoci rivolto a soggetti con autismo.
L'assistenza specialistica dovrà essere affidata ad un educatore dotato di formazione almeno di base in tecniche comportamentali e di educazione strutturata con esperienza di tirocinio e/o di lavoro nell'ambito dei Disturbi dello Spettro autistico di almeno 6 mesi o 100 ore.
- N. 10 ore totali di supervisione da settembre (a decorrere dalla data di stipulazione del contratto) fino all'11 giugno 2021 a favore di n. 1 allievo nell'ambito del progetto Superiamoci rivolto a soggetti con autismo.
La supervisione dovrà essere affidata ad un educatore/specialista dotato di minimo 3 anni di esperienza nel campo dei Disturbi dello Spettro autistico e formazione specifica e avanzata in tecniche comportamentali e cognitivo comportamentali anche di terza e quarta generazione, educazione strutturata CAA, strategie visive e storie sociali.

Le proposte presentate saranno sottoposte alle seguenti verifiche:

1. possesso dei requisiti individuali (nei riguardi degli educatori/incaricati che materialmente interverranno a scuola), quali:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale anche nel rispetto del decreto legislativo n. 30 del 2014 che prescrive, al comma 1, che "il certificato penale del casellario giudiziale... *omissis*... deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
 - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) possesso della qualifica/formazione richiesta per lo svolgimento dell'attività.

2. verifica dei requisiti formali delle offerte e precisamente:
- a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande
 - b) indicazione, all'interno della domanda redatta in carta semplice, dei dati essenziali e di merito sotto indicati:
 - ragione sociale;
 - codice fiscale e eventuale partita Iva
 - sede legale;
 - indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni, completo di numero di telefono fisso e/o cellulare
 - il possesso, da parte degli educatori/incaricati dei requisiti di cui al punto 1. elencati analiticamente;
 - autocertificazione di assenza cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (compilare allegato alla presente).
 - di prestare consenso al trattamento dei dati (compilare allegato alla presente)
 - accettazione del patto di integrità (compilare allegato alla presente).

Le proposte economiche potranno riguardare nel complesso il servizio richiesto o solo una parte di esso (ad es. il solo servizio di supporto educativo o il solo servizio rivolto all'allievo autistico per il progetto "Superiamoci").

La valutazione dei preventivi, a parità di caratteristiche relative degli educatori (preparazione e formazione) sarà incentrata sul confronto della proposta economica.

Si fa presente che, poiché l'attività è soggetta a finanziamento da parte dell'Ufficio Diritto allo Studio della Città Metropolitana di Torino, il costo orario degli operatori comprensivo di Iva è soggetto a limiti che non possono essere superati:

- € 23,00 Iva inclusa per l'educatore professionale
- € 21,00 Iva inclusa per l'operatore socio sanitario.

Si informa, altresì, che il soggetto gestore individuato e il costo orario concordati saranno comunicati al competente ufficio della Città Metropolitana di Torino.

Le proposte dovranno pervenire entro giovedì 24/09/2020 a mezzo posta elettronica all'indirizzo tois044009@pec.istruzione.it (solo se inviati tramite PEC) o tois044009@istruzione.it con oggetto "Preventivo supporto educativo a.s. 2020/2021".

Si procederà alla stipulazione del contratto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. In ogni caso, anche in presenza di una o più preventivi, non ricade in capo all'Istituzione Scolastica alcun obbligo a contrarre, qualora a suo insindacabile giudizio le proposte non vengano riconosciute valide o congrue o economicamente vantaggiose.

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la **fattura elettronica**.

L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFMAUO**.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso si prega di rivolgersi al responsabile del procedimento Roberta Martino, Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "A. Prever" di Pinerolo (TO).

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Il presente avviso è pubblicizzato sul sito web della scuola nella colonna Avvisi e nella Lavagna sulla home page della Sezione Alberghiero, all'Albo Pretorio nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta MARTINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate