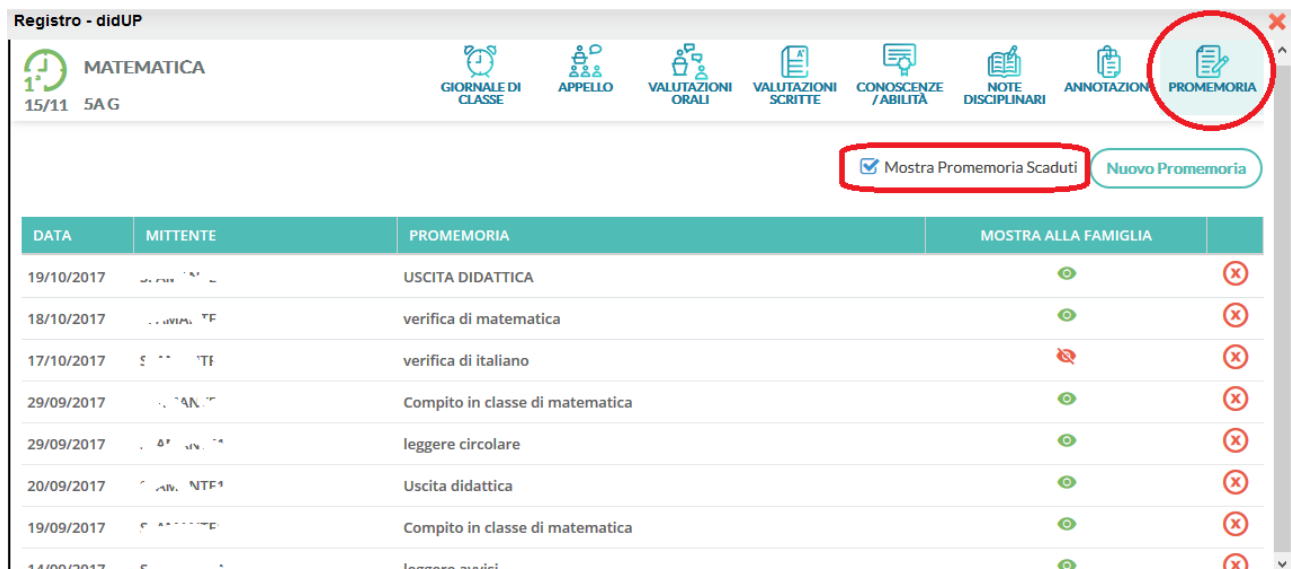


Dove inserire e visualizzare facilmente le verifiche settimanali o altro tipo di attività programmata

All'interno del registro, nella sezione promemoria, è possibile inserire da parte del docente della classe un qualsiasi tipo di attività programmata (verifiche, uscite didattiche) indicando la data in cui si svolgerà l'evento.

Questa sezione è condivisa da tutti i docenti della classe, in questo modo chiunque sarà a conoscenza delle attività predisposte dai colleghi.

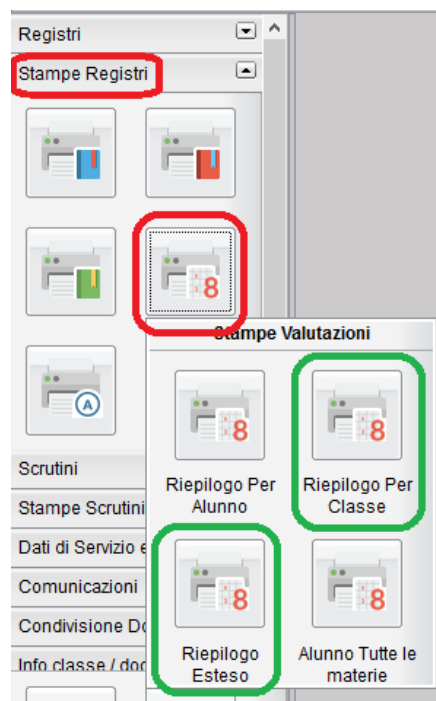
Superata la data dell'evento, lo stesso non sarà più visualizzato. In ogni caso, spuntando l'opzione "Mostra promemoria scaduti" sarà sempre possibile visualizzare tutti gli eventi passati.



DATA	MITTENTE	PROMEMORIA	MOSTRA ALLA FAMIGLIA	
19/10/2017	SCUOLA	USCITA DIDATTICA		
18/10/2017	SCUOLA	verifica di matematica		
17/10/2017	SCUOLA	verifica di italiano		
29/09/2017	SCUOLA	Compito in classe di matematica		
29/09/2017	SCUOLA	leggere circolare		
20/09/2017	SCUOLA	Uscita didattica		
19/09/2017	SCUOLA	Compito in classe di matematica		
14/09/2017	SCUOLA	leggere circolari		

Come ottenere una videata unica con i voti scritti e orali e la media tra tutti i voti

In attesa dell'aggiornamento che inserirà la possibilità di avere direttamente dall'interno del registro un prospetto voti sintetico con i dati richiesti, al momento, l'unico modo per ottenere una schermata con tutti i voti inseriti dal docente è accedere al menù di sinistra "Stampe Registri – Riepilogo valutazioni registro del professore – Riepilogo per classe" oppure "Riepilogo esteso"



Registri

Stampe Registri

Stampe Valutazioni

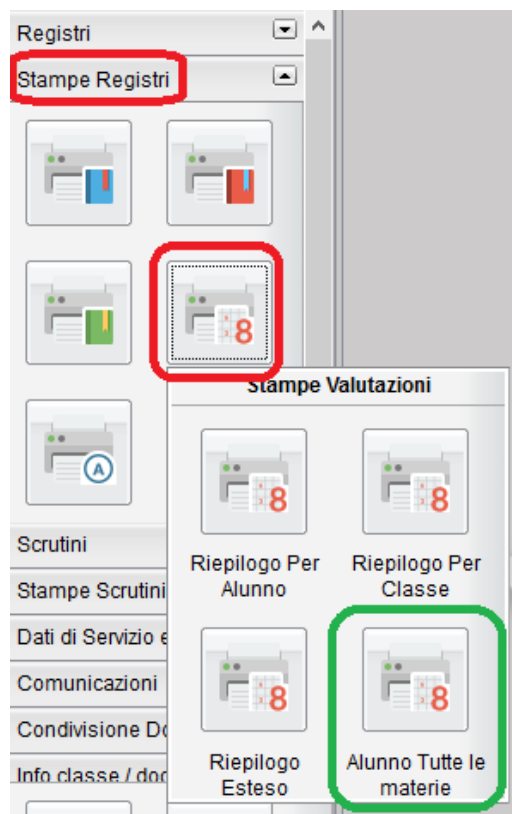
Riepilogo Per Alunno

Riepilogo Per Classe

Riepilogo Esteso

Alunno Tutte le materie

Se il docente coordinatore avesse necessità di sapere invece proprio i singoli voti giornalieri che hanno concorso al calcolo della media voti visualizzata nella stampa precedente, lo può ottenere accedendo al menù “Stampe Registri – Riepilogo registro del professore – Alunno tutte le materie”.



In questa stampa, scegliendo il filtro per “Tutti gli alunni” e “Stampa Prospetto Sintetico”, si ottiene un file pdf come quello riportato di seguito:

Alunno: ALESSANDRO

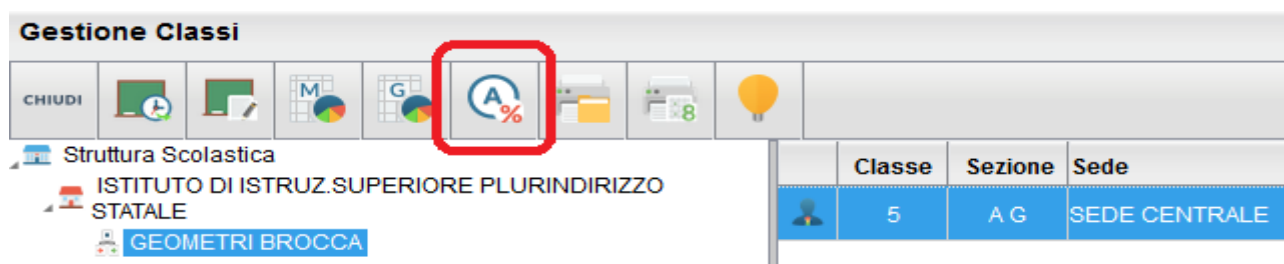
Classe: 5A G GEOMETRI BROCCA SEDE CENTRALE

Periodo dal: 20/08/2017 **al:** 31/08/2018

MATERIA	Settembre							Ottobre							Novembre		Agosto			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	1	2	3	4
ITALIANO															7+					
STORIA ED ED.CIVICA																				
INGLESE	6+							8+							7					
MATEMATICA	6+	6+	6-	AM	6+	8-	6+	9	8	8	6	6	6½	6+	10	5	8½	6+	6	
INFORMATICA																	7	6	E	8
SCIENZE D.TERRA E BI																	28/8	29/8	29/8	29/8
CHIMICA																				
RELIGIONE																				

Coordinatore: come ottenere videata con numero totale assenze per ciascun alunno

Attraverso la funzione presente nel menù “Info classe/docente – Info Classe”, cliccando sull’icona “Prospetto Assenze”, il coordinatore potrà visualizzare una videata sintetica con le ore di assenza di ogni singolo alunno (per un periodo a scelta del docente) che restituisce anche l’informazione della percentuale di assenza (in base al monte ore pre-caricato sul gestionale di segreteria)



La videata visualizzata sarà come questa di seguito riportata

Prospetto Assenze						
Alunno	Data Nascita	Tot. Ore Assenza	Tot. Ore Svolte	% Ass. Ore Svolte	Tot. Ore Lezione	% Ass. Ore Lezione
♀ ALESSANDRO	11/04/1997	15	47	31,91%	720	2,08%
♀ SARA	02/03/1997	2	46	4,35%	800	0,25%
♀ HELENA	17/01/1997	5	46	10,87%	740	0,68%
♂ CORNELIU	07/01/1997	8	46	17,39%	800	1,00%
♀ GIADA	20/01/1997	4	46	8,70%	800	0,50%
♀ LAURA	01/01/1997	2	45	4,44%	800	0,25%
♀ ELISA	04/01/1997	0	46	0,00%	800	0,00%
♂ MARIO	11/01/1997	1	37	2,70%	720	0,14%

Come visualizzare gli argomenti delle lezioni già svolte

Selezionare dal menù “Stampe Registri – Registro di classe” la voce “Riepilogo Attività”. Per il periodo scelto dal docente verrà visualizzato un pdf come da figura di seguito riportata

Riepilogo Attività Registro di Classe

Classe: 5A G SEDE CENTRALE

Anno: 2017/2018

Docente: FANTINI SILVANA

Materia: MATEMATICA

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
01/09/2017	1	1.1 - argomento 1 del modulo 1	
06/09/2017	2	1.1 - argomento 1 del	
08/09/2017	2	1.1 - argomento 1 del modulo 1	
18/09/2017	1	prova	
20/09/2017	2		
27/09/2017	2		
17/10/2017	1		
27/10/2017	1	spiegazione 1.1 - argomento 1 del modulo 1	
07/11/2017	1		

Come posso visualizzare gli alunni assenti in una determinata classe anche se in quel giorno non ho lezione programmata

Attraverso il menù “Stampe Registri” scegliendo la voce “Registro Assenze” è possibile visualizzare un prospetto mensile delle assenze di tutti gli alunni di una determinata classe.



Il prospetto che si ottiene è come questo di seguito riportato:

Assenze Mese di: Ottobre

Classe: 5A G GEOMETRI BROCCA SEDE CENTRALE

Pr.	Alunno	1 Do	2 Lu	3 Ma	4 Me	5 Gi	6 Ve	7 Sa	8 Do	9 Lu	10 Ma	11 Me	12 Gi	13 Ve	14 Sa	15 Do	16 Lu	17 Ma	18 Me	19 Gi	20 Ve	21 Sa	22 Do	23 Lu	24 Ma	25 Me	26 Gi	27 Ve	28 Sa	29 Do	30 Lu	31 Ma		
1	ALESSANDRO						I1												U5, I1															
2	SARA																											I1						
3	HELENA		A															A	A															
4	CORNELIU																																	
5	GIADA																																	
6	LAURA																																	
7	ELISA																																	
8	MARIO									A																								

* Assenze Ingiustificate

Come posso indicare il peso percentuale da attribuire alle valutazioni?

La possibilità di indicare il peso da attribuire alle valutazioni dipende da un’abilitazione che l’accesso “Preside” deve autorizzare. A patto che sia stata autorizzata questa funzione, il docente quando inserisce la valutazione orale o scritta ha a disposizione una barra per indicare la percentuale di peso da dare alla valutazione. L’indicazione della percentuale su un voto farà sì che in fase di scrutinio la proposta di voto calcolata dal programma venga effettuato con una media pesata e non puramente matematica

All'atto dell'inserimento del voto, la videata che il docente otterrà, sarà come questa di seguito indicata:

ALESSANDRO

Media: 7.06 | Voti: 8

VALUTAZIONE ARGOMENTI

Voto: Mostra alla famiglia

8+

Valore Media (80%)

Come posso inserire una prova di tipo pratico?

All'interno del registro, nella sezione denominata "Prove scritte", è possibile inserire sia valutazioni di tipo scritto che di tipo pratico.

Registro - didUP

MATEMATICA 15/11 5AG

GIORNALE DI CLASSE APPELLO VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE /ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Voti del periodo dal: 20/08/2017 Al: 31/08/2018

Aggiorna Aggiungi nuova prova

ALUNNO	MEDIA	31/08/2017	01/09/2017	06/09/2017	08/09/2017	06/10/2017	09/10/2017	18/10/2017	21/10/2017
		ALG (S)	POL (S)	ALG (S)	ALG (S)	(S)	(S)	(P)	(S)
...									

Una volta cliccato sull'icona "Aggiungi nuova prova" si accede ai dati identificativi della prova stessa all'interno del quale può essere specificato che la verifica è di tipologia "Pratico"

MATEMATICA 15/11 5AG

DATI DELLA PROVA VALUTAZIONE

Data Prova: 15/11/2017

Tipo di Prova: Scritto Pratico

Descrizione prova (max 500 caratteri):

Inserisci qui il testo

Come aggiungere la valutazione sufficiente per IRC - modificare il valore del + o - da 0,15 a 0,25

Entrambe queste richieste possono essere gestite tramite l'accesso "Presidente" a ScuolaNeXt. Il Dirigente aprendo il menù "Didattica Tabelle – Valutazioni Assenze Annotazioni BASE" è possibile inserire nuove valutazioni e propagarle a tutti i docenti attraverso la funzione "Allinea tabella docenti"

Valutazioni/Note - BASE					
CHIUDI	+	✎	🗑	⚙	+
Tipo	Codice	Valore	Descrizione		
N	AL		Allontanamento		
N	AM		Ammonizione		
N	E		Esonero		
N	EDF		Non ha il materiale		
N	RI		Ritardo		
N	SP		Sospensione		
V	0	0,00	zero		
V	1	1,00	uno		
V	1+	1,25	non usare		
V	1-	0,75	uno -		
V	1½	1,50	uno e mezzo		

In questa stessa tabella, il Dirigente può decidere il valore del + e del - .

Valutazioni/Note - BASE					
CHIUDI	+	✎	🗑	⚙	+
Tipo	Codice	Valore	Descrizione		
N	AL		Allontanamento		
N	AM		Ammonizione		
N	E		Esonero		
N	EDF		Non ha il materiale		
N	RI		Ritardo		
N	SP		Sospensione		
V	0	0,00	zero		

Dettaglio Simboli

Questa funzione permette di stabilire il valore che avranno i simboli [+] e [-] in combinazione con i numeri all'interno delle tabelle dei voti di tutti i docenti

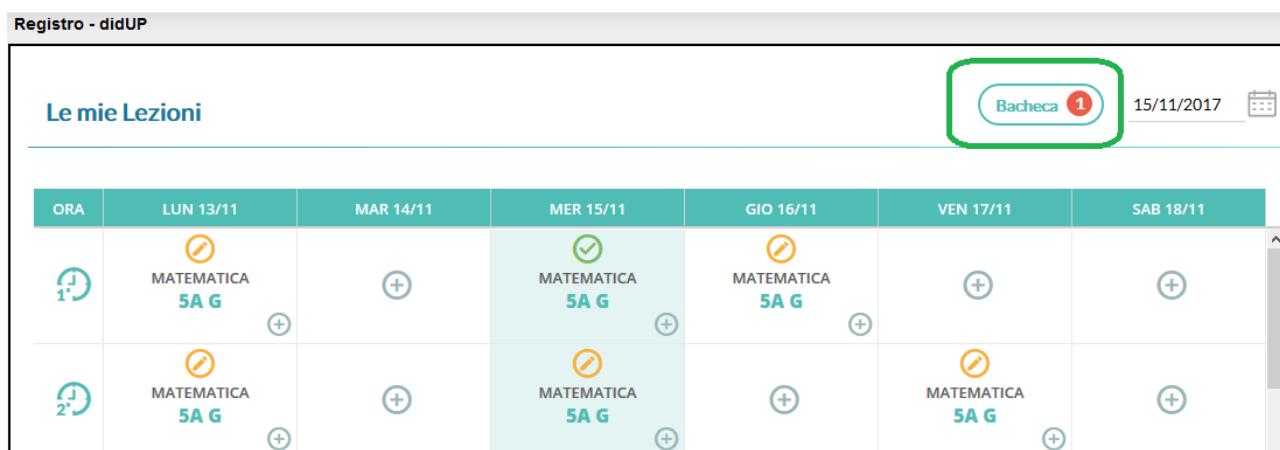
+ 0,25 (se [+] vale 0,25 il voto 6+ varrà 6,25)

- 0,25 (se [-] vale 0,25 il voto 6- varrà 5,75)

OK Annulla

Come si accorge il docente che è stato inserito un nuovo messaggio in bacheca?

Appena il docente accede al registro (sia da PC che tramite APP) ha nella parte in alto (se l'accesso è effettuato da PC) o nella parte di basso (se l'accesso è effettuato tramite APP) un avviso in caso di un nuovo inserimento in bacheca come da esempio sotto riportato:

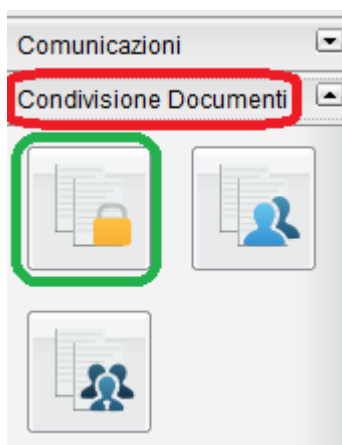


The screenshot shows the 'Registro - didUP' interface. At the top right, there is a 'Bacheca' notification icon with a red circle containing the number '1', indicating a new message. The main area displays a table of lessons for the week of November 13-18, 2017. The table has columns for days and rows for lesson periods (1 and 2). The lesson is 'MATEMATICA 5A G'. The entry for Wednesday, November 15, is highlighted in light blue and has a green checkmark icon, indicating it is the current lesson.

ORA	LUN 13/11	MAR 14/11	MER 15/11	GIO 16/11	VEN 17/11	SAB 18/11
1	MATEMATICA 5A G	+	MATEMATICA 5A G	MATEMATICA 5A G	+	+
2	MATEMATICA 5A G	+	MATEMATICA 5A G	+	MATEMATICA 5A G	+

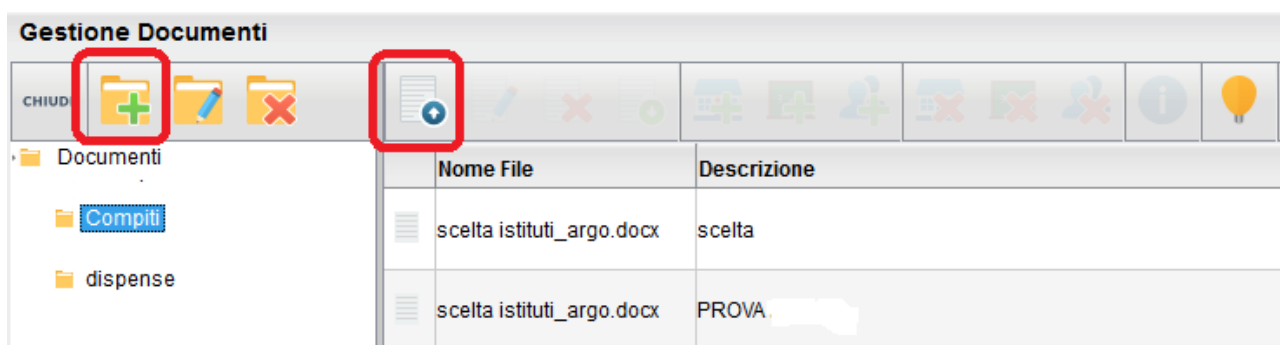
In che modo il docente può condividere del materiale didattico con gli alunni?

Ogni docente, utilizzando la funzione di “Gestione documenti” presente nel menù di sinistra “Condivisione Documenti” ha la possibilità di caricare del materiale che potrà essere condiviso con un'intera classe o solo con determinati alunni.



The screenshot shows a 'Comunicazioni' menu. The 'Condivisione Documenti' option is highlighted with a red box. Below it, there are three icons: a document with a lock (highlighted with a green box), a document with a person icon, and a document with a group of people icon.

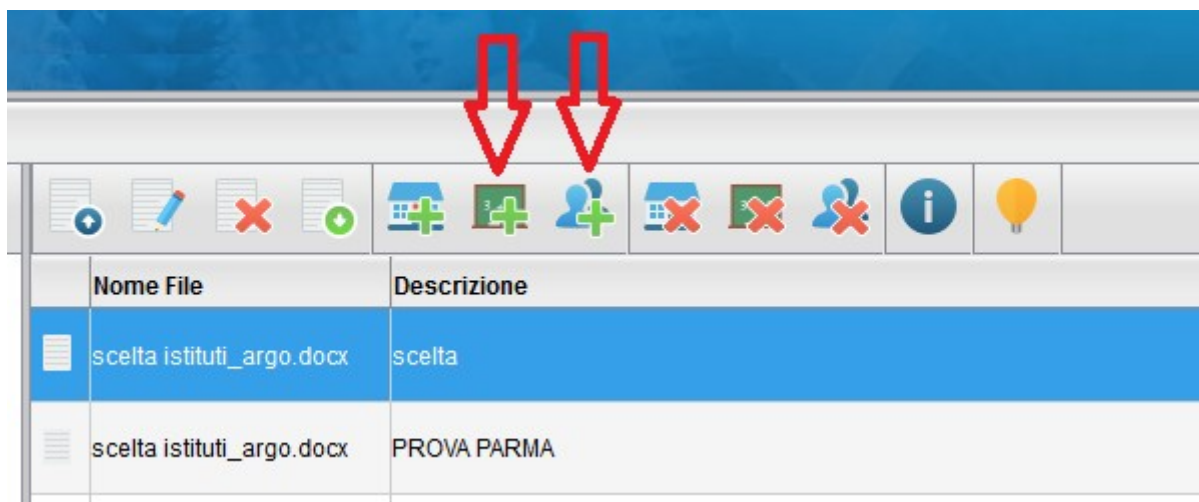
Utilizzando l'icona “Inserisci cartella” il docente crea un contenitore all'interno del quale potrà caricare i vari materiali da condividere utilizzando l'icona “Upload documento”



The screenshot shows the 'Gestione Documenti' interface. The 'Inserisci cartella' icon (a folder with a plus sign) and the 'Upload documento' icon (a document with a plus sign) are highlighted with red boxes. The interface shows a list of documents with columns for 'Nome File' and 'Descrizione'.

Nome File	Descrizione
scelta istituti_argo.docx	scelta
scelta istituti_argo.docx	PROVA

Una volta caricato il file, per assegnarlo a classi o alunni, è necessario selezionare la riga appena creata e cliccare sulle due icone in alto “Condivisione classe” oppure “Condivisione con Alunni”

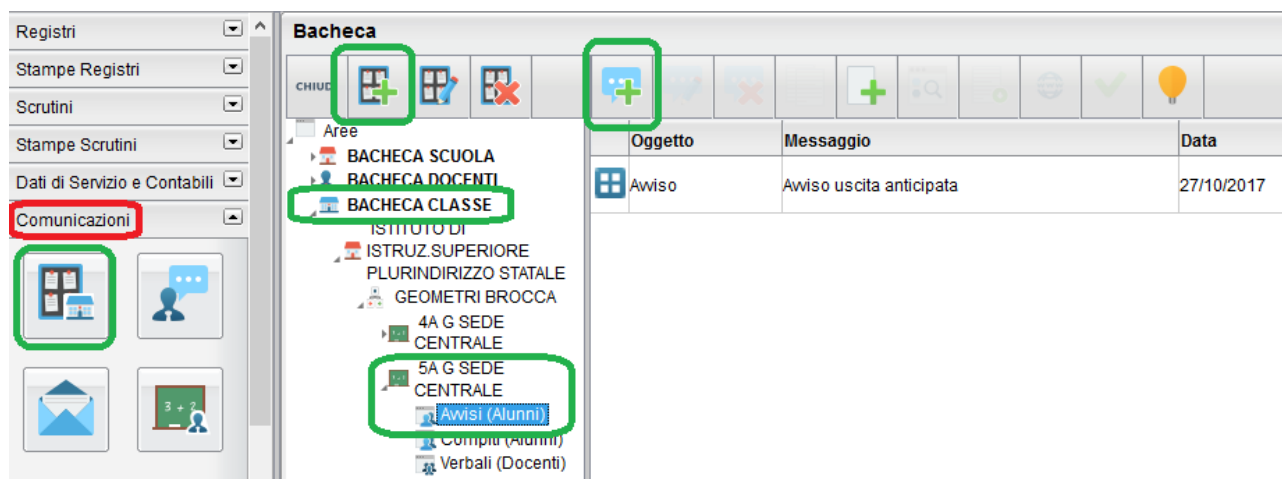


Utilizzando questa funzione i documenti caricati saranno visibili direttamente dagli alunni.

Un'altra possibilità di condivisione, è quella di gestire la bacheca di classe all'interno del quale i docenti possono caricare in un'area visibile alle famiglie documenti o materiale vario.

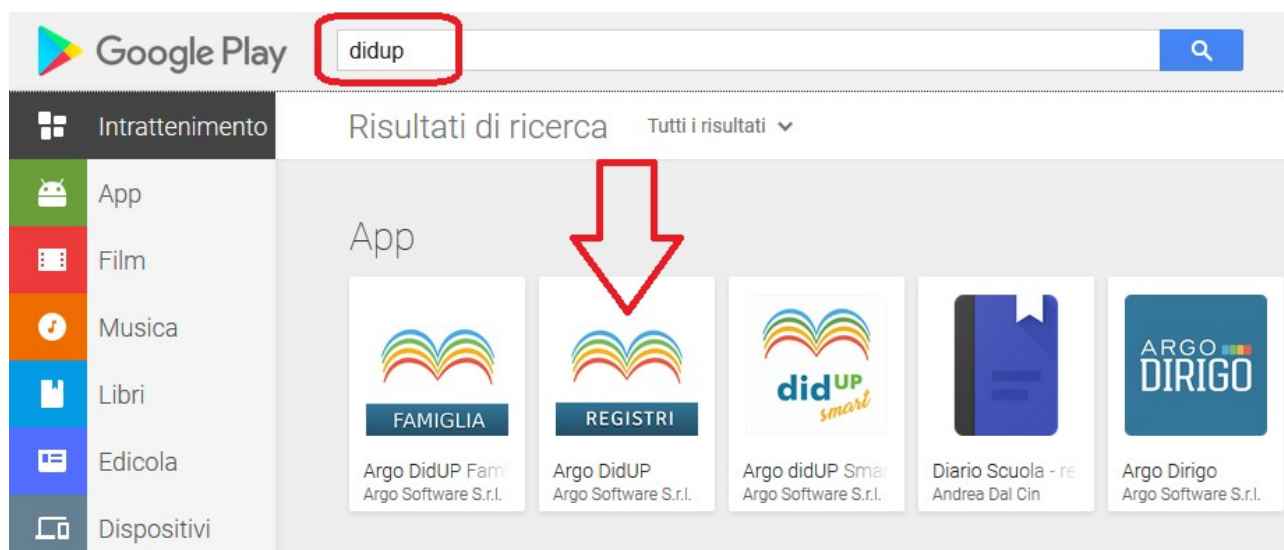
Accedendo al menù di sinistra “Comunicazioni – Bacheca”, aprire la “Bacheca di classe” e creare un'area apposita. Selezionare l'area appena inserita e cliccare sul pulsante aggiungi documento per inserire il materiale.

Con questa funzione il materiale inserito sarà condiviso con tutte le famiglie degli alunni della classe.



App per Tablet

Dagli store ufficiali Android (Google Play) e IOS (App Store) è possibile scaricare l'App denominata DIDUP. Questa applicazione, studiata e pensata per tablet, consente ai docenti di utilizzare il registro da qualsiasi dispositivo tablet di minimo 7” .



ARGO Software è l'unica software house ad aver realizzato un'App in grado di funzionare su tablet anche in modalità OFF-LINE. Infatti DIDUP, dopo aver eseguito il primo accesso in modalità ON-LINE (può essere fatto anche da casa se a scuola ci sono problemi di collegamento !!) consente al docente di utilizzare tutte le funzioni del registro come se stesse compilando un foglio di carta in totale assenza di connessione internet. Appena il tablet rileverà una connessione wi-fi, in automatico inizierà a sincronizzare tutte le informazioni inserite e salvate dal docente sui server ufficiali.

DIDUP per tablet consente al docente di gestire TUTTE le funzioni del registro: firma ora di lezione, appello, note disciplinari, annotazioni, promemoria, inserimento delle attività svolte e assegnate, inserimento voti orali, inserimento voti scritto/pratico, visualizzazione dei documenti inseriti nelle varie bacheche.

Oltre la gestione del registro, DIDUP mette a disposizione del docente anche dei riepiloghi delle valutazioni inserite raggiungibile attraverso la voce di menù "Studenti e Classi". Dopo aver selezionato la classe a sinistra e la materia in alto basta scegliere la voce "Prospetti" per ottenere la seguente videata:

5 A G - MATEMATICA, Tutte le valutazioni da 20/08/2017 a 15/11/2017

Sono riportati anche i voti di docenti compresenti sulla materia. In giallo le insufficienze, in grigio quelli non visibili alla famiglia

Alunno/a	Orali		Scritti		Agosto			Settembre						
	Voti	Media	Voti	Media	28	29	31	01	06	08	18			
♀ L... ALESSANDRO	8	7.06	10	6.75	8/ Orale	6+ Orale	6 Scritto	6+ Scritto	6+ Orale	6- Scritto	AM (N) Orale	6+ Scritto	6+ Orale	8- Orale
♀ ... SARA	3	7.08	5	7.5	7+ Orale	7 Orale	7 Scritto	7- Scritto	8+ Scritto			7+ Scritto		
♀ ... HELENA	3	6.58	2	6.13	5+ Orale		5 Scritto	7+ Orale				7+ Orale		
♂ ... CORNELIU	2	6.95	2	6	7 Orale		6 Scritto							
♀ ... GIADA	2	5.88	1	6.25		6/ Orale	6+ Scritto							
♀ ... LAURA	1	7.25	0	0										7+ Orale
♀ ... ELISA	0	0	1	7.75			8- Scritto							

I docenti che dovessero preferire questa interfaccia di registro e volessero utilizzarla non solo da tablet ma anche da PC, possono accedere dal solito link www.portaleargo.it e scegliere tra i vari programmi dell'area didattica DidUP (versione accessibile).



Tutti i dati inseriti su DidUP versione accessibile (sia tramite tablet che tramite PC) saranno automaticamente riportati sugli altri applicativi ScuolaNeXt e Nuovo DidUP.

App per SmartPhone

A partire da inizio novembre, ARGO Software ha rilasciato anche la nuova App per smartphone (sia per sistemi Android che IOS). Il nome della nuova App è DIDUP SMART



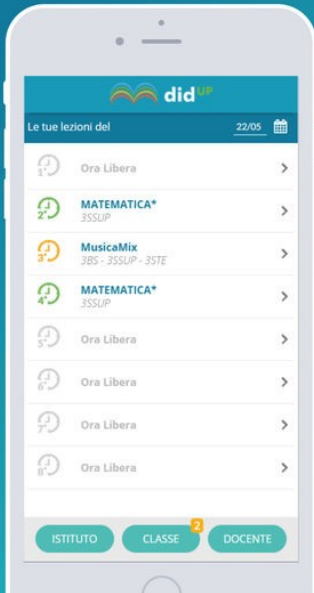
La nuova App consente al docente comodamente dal proprio smartphone di gestire tutte le funzioni principali del registro quali la firma, appello, inserimento attività svolte e assegnate, note disciplinari, annotazioni, promemoria e valutazioni orali.

In questa prima versione NON è ancora possibile gestire le prove di tipologia scritto/pratico ma è una delle funzioni che con ogni probabilità sarà oggetto di un prossimo aggiornamento.

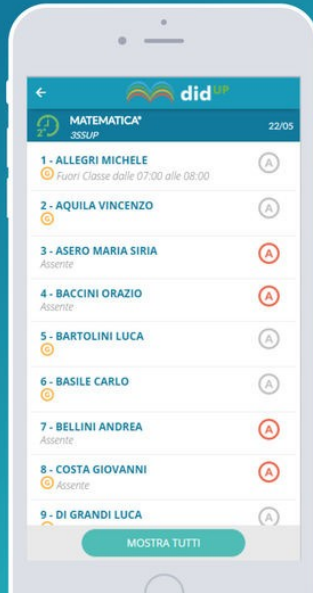
In caso quindi di totale assenza di connessione wi-fi in istituto, attraverso il proprio dispositivo personale ogni docente potrà essere in grado di operare sul registro elettronico attraverso un'interfaccia grafica studiata e progettata appositamente per dispositivi smartphone.

Di seguito alcune videata dell'App DIDUP SMART

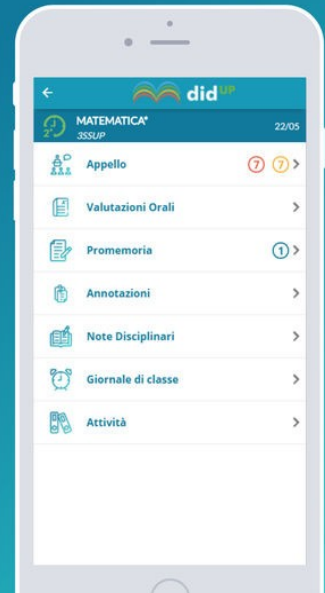
Visualizza le lezioni previste per il giorno e firma l'ora corrente.



Visualizza l'elenco degli alunni e segna gli assenti.



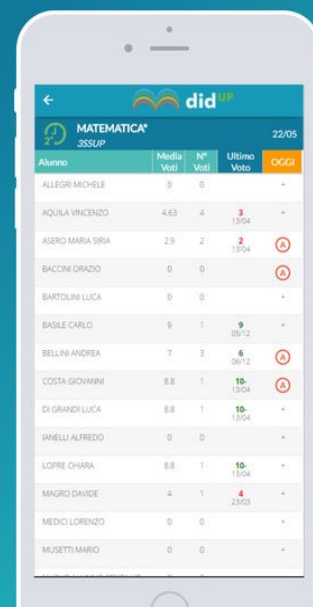
Scopri le tante funzionalità sempre a portata di mano.



Gestisci le giustificazioni, entrate, uscite e fuoriclasse.



Visualizza le ultime valutazioni inserite.



Esamina le valutazioni inserite e aggiugine di nuove.

